

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ д/с № 22
«Родничок»
Протокол № 2
От 28 июня 2019 года

Утверждено
Заведующим МБДОУ д/с № 22
«Родничок»
А.Н.Зарянская
Приказ № 65 от 01.07.2019 года



Положение

об Общем собрании работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 22 «Родничок»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Организации (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Родничок» в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 22 «Родничок» (далее – Организация).

1.2. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) – орган коллегиального управления Организацией, объединяющий всех работников Организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство организацией.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Срок данного Положения не ограничен; Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

определение основных направлений развития Организации;
разработка и принятие программы развития Организации

обсуждение и принятие Устава Организации и изменений, вносимых в Устав Организации, принятие отдельных локальных актов Организации, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников; графики работы, графики отпусков работников организации;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;

участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Организации средств из фонда оплаты труда;

заслушивание отчетов о работе заведующего Организацией, органов самоуправления Организации;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивание руководства Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

выдвижение кандидатур к награждению.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации, в Управляющий совет Организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления члены Управляющего совета. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год по плану работы Организации, а также по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.10. Решения Общего собрания принимаются простым открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Управляющим советом Организации, Педагогическим советом Организации, Советом родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета Организации, Педагогического совета Организации, Совета родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания могут вестись в печатном виде, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).